



**ENOTA VRTCA BLANCA**

# **PUBLIKACIJA VRTCA**



**za šolsko leto**

**2022/2023**

**Blanca, september 2022**

# VRTEC SE PREDSTAVI

---

Enota vrtca Blanca je vzgojno varstvena enota, ki deluje pri Osnovni šoli Blanca. Ustanovitelj šole in enote vrtca je Občina Sevnica. Vrtec deluje kot javni vrtec.

V vrtec so lahko vključeni otroci **od starosti 1. leta** (oziroma minimalno 11 mesecev, ko staršem poteče starševski dopust) **do starosti 6. let** oz., do vstopa v šolo.

Glede na starost otrok ločimo:

- **prvo starostno obdobje:** starost otrok od 1. do 3. leta
- **drugo starostno obdobje:** starost otrok od 3. do 6. let
- **kombinirani oddelki:** 1. in 2. starostnega obdobja

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto se upošteva starost, ki jo bodo otroci dopolnili do konca koledarskega leta. Otroci, ki bodo do konca decembra dopolnili 3 leta starosti, spadajo v 2. starostno obdobje, mlajši otroci pa v 1. starostno obdobje. V kombiniranih oddelkih je lahko največ 7 otrok 1. starostnega obdobja. Kombinirani oddelki najpogosteje nastanejo ob prehodu v 2. starostno obdobje, ko se normativ poveča in se skupine dopolnjujejo z mlajšimi otroki zaradi manjšega vpisa starejših otrok. Večina kombiniranih oddelkov je v starostnem razponu 2-4 leta.

Oddelki so lahko **starostno homogeni** ali **starostno heterogeni**. V heterogenih oddelkih je starostni razpon večji od enega leta.

Starostno heterogeni oddelki imajo v skladu z normativi nekoliko nižje število otrok. Tudi v homogenih oddelkih je lahko nekaj otrok, ki izstopajo iz starostnega razpona enega leta (v 1. starostnem obdobju do dva otroka, v 2. starostnem obdobju do štirje otroci).

V letošnjem šolskem letu je vključenih 73 otrok v štirih oddelkih:

- **homogen oddelek 1. starostnega obdobja** – v oranžni igralnici, v katerega je vključenih 14 otrok,
- **kombiniran oddelek** – v zeleni igralnici, v katerega je vključenih 19 otrok,
- **kombiniran oddelek** – v modri igralnici, v katerega je vključenih 18 otrok,
- **heterogen oddelek 2. starostnega obdobja** – v rumeni igralnici, v katerega je vključenih 22 otrok.

Prostih mest v vrtcu trenutno ni.

Naslov:	<b>OŠ Blanca Enota vrta Blanca Blanca 13 8283 Blanca</b>
Telefon:	<b>(07) 81 62 831</b>
Mobitel:	<b>031 366 945</b>
Ravnateljica:	<b>Ksenija Juh, prof.</b>
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	<b>Diana Kos (kos.diana@osblanca.si)</b>
Vzgojiteljice:	<b>Tatjana Imperl Maja Senica Dona Kastelic Zupančič Urška Romih</b>
Pomočnice vzgojiteljic:	<b>Breda Lekše Lea Krejan Jana Žniderič Tjaša Trbovc Maruša Pompe (v deležu)</b>
Svetovalna delavka:	<b>Maja Draksler Laznik</b>
Računovodja:	<b>Katja Golobič</b>
Tajnica	<b>Jerneja Kunšek</b>
Vodja prehrane:	<b>Olga Lužar</b>
Organizator higienskega minimuma:	<b>Diana Kos</b>
Kuharici/Kuhar. pomočnici:	<b>Brigita Vračun, Damjana Medvešek/ Nada Divjak, Slavica Krevelj</b>
Hišnik:	<b>Damjan Medvešek</b>
Čistilka:	<b>Slavica Krevelj</b>
Perica	<b>Maruša Pompe (v deležu)</b>

# POSLOVNI ČAS VRTCA

---

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka **od 5.30 do 16.00**.

V času poletnih počitnic bodo starši napisali, kdaj bodo otroci v vrtec, kdaj bodo koristili rezervacijo ali izpisali otroka pred vstopom v šolo. Oddelki bodo po potrebi v tem času združeni.

Od **31. 7. do 6. 8. 2023** bo vrtec zaprt.



## ŽIVLJENJE IN DELO V ENOTI VRTCA

---

- Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela bomo upoštevali načela, cilje in področja dejavnosti, kot jih opredeljuje nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. Delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, ki ga bomo zaposleni opravljali z veliko mero odgovornosti in pozitivne usmerjenosti ter naravnosti.
- Program predšolske vzgoje bo potekal v stavbi šole, prav tako športne aktivnosti v šolski telovadnici in na igrišču.
- Izvajali bomo celodnevni program, ki bo trajal od 6 do 9 ur. Zajemal bo vzgojni program, varstvo, nego in prehrano otrok.
- Vzgojni program se bo odvijal vse leto, od 1. septembra 2022 do 24. junija 2023 neprekinjeno, vsak delavnik od ponedeljka do petka. Julij in avgust bosta namenjena varstvu in igri otrok. Med vikendi in prazniki bo vrtec zaprt.
- V skupini bomo otrokom ponudili dejavnosti znotraj različnih koticov. Tako bo lahko vsak otrok napredoval v lastnem tempu.

## OBIČAJEN DAN V VRTCU

Hom. odd. 1. star. obd. ORANŽNA I.	Komb. odd. ZELENA IGRALNICA	Heč. odd. 2.st. obd. RUMENA IGRALNICA	Komb. odd. MODRA IGRALNICA	DEJAVNOSTI
5.30-7.15	5.30-7.30	5.30-7.00	5.30-7.30	Prihod otrok v vrtec, počitek, igra v ZELENI igralnici
7.15-8.00	7.30-8.00	7.00-8.00	7.30-8.00	Igra
8.00-8.45	8.00-9.00	8.00-9.00 drseče	8.00-9.00	Zajtrk, higiena, nega
8.45-9.45	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	Jutranje srečanje, pogovor
				Razgibavanje, elementarne, rajalne, gibalne, didaktične igre
				Usmerjene, vodene in proste dejavnosti v kotičkih
9.45-10.00	10.00-10.30	10.15-10.30	10.00-10.30	Sadna malica
10.15-10.50	10.30-11.15	10.30-11.45	10.30-11.15	Sprehod, igra na igrišču, vključevanje v širšo okolico
11.00-11.30	11.15-12.15	11.45-12.30	11.15-12.15	Kosilo, priprava na počitek
11.45-13.30	12.15-14.00	12.30-14.00	12.15-14.00	Počitek oz. umirjene dejavnosti
Po 14. uri drseče	Po 14. uri drseče	Po 14.15 drseče	Po 14. uri drseče	Popoldanska malica
14.15-15.15	14.15-15.15	14.15-15.15	14.15-15.15	Prosta igra
15.15-16.00	15.15-16.00	15.30-16.00	15.15-16.00	Igra v ZELENI igralnici ali na prostem, odhod domov

\*Pridružujemo si pravico do spremembe dnevne rutine v primeru pojava nepredvidenih dogodkov

## VIZIJA VRTCA - Z roko v roki do uspeha

---

**S strokovnostjo, doslednostjo, ljubeznijo in varnostjo ter z medsebojnim sodelovanjem zagotavljati zadovoljstvo otrok, staršev in delavcev vrtca.**

PREDNOSTNE NALOGE V ODDELKIH:

- Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši.
- Skrb za prijetno počutje vseh otrok v skupini.
- Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja, upoštevanja različnosti in drugačnosti.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka ter pomoč staršem ob pojavu morebitnih težav.
- Zagotavljanje optimalnega vzgojnega okolja za zadovoljevanje otrokovih fizioloških in psiholoških potreb.
- Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic

PREDNOSTNO PODROČJE V TEM LETU: **TRAJNOSTNI RAZVOJ.**

Še posebej se bomo zavzemali za ekološko vzgojo.



# PREDSTAVITEV PROGRAMOV

---

## PROJEKTI V VRTCU

Vsak projekt sledi cilju medpodročnih povezav po nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce.

V šolskem letu 2022/2023 se bodo na ravni vrtca odvijali naslednji projekti:

- OTROKOV PORTFOLIO
- MALI SONČEK
- CICI VESELA ŠOLA
- VARNO S SONCEM
- TURIZEM IN VRTEC

Na ravni skupine se bodo izvajali naslednji projekti:

MODRA IGRALNICA – »Pike«

- Bralni junak
- Lepa beseda lepo mesto najde

RUMENA IGRALNICA – »Zvezdice«

- Bralna značka (oktober-maj)
- Tedenska športna ura v telovadnici (oktober-maj)
- Računalniško opismenjevanje - interaktivne igre (februar)

ORANŽNA IGRALNICA – Mavrice«:

- vikend maskota

ZELENA IGRALNICA – »Sončki«

- Palček Bralček
- Vikend maskota

Realizacija posameznih projektov bo omogočena preko vsebinskih sklopov in dopolnilnih dejavnosti.

## OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni programi so programi, ki so namenjeni doseganju kakovostnejših rezultatov in se izvajajo upoštevajoč starosti in interesu otrok, upoštevajoč željam staršev ter so skladni s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitveni programi se izvajajo integrirano z osnovnim programom in so jih deležni vsi otroci. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Načrtujemo:

- izleti v bližnjo in daljno okolico
- praznovanje rojstnih dni
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Sevnica)
- interesne dejavnosti (za otroke roj. 2017): krožek Družabne igre
- obeleženje posebnih dni/tednov:
  - evropski teden mobilnosti (oktober),
  - teden otroka (oktober) »Skup se mava dobr«,
  - tradicionalni slovenski zajtrk (november),
  - veseli december
  - pustni torek s plesom in pustno povorko (21. 2.)
- delavnica s starimi starši v decembru
- nastop otrok ob otvoritvi novih prostorov v prizidku (predvidoma maja 2023)
- zaključki na ravni skupin/oddelkov ...

## DODATNI PROGRAM

Izvajajo ga zunanji sodelavci in ga starši plačajo posebej. Program se izvaja izven programa vrtca (praviloma po 15. uri), po končani dejavnosti se otroci ne vračajo v oddelek vrtca. Cena teh programov ni vključena v ceno rednega programa. Prejeli smo ponudbo za tečaj angleščine izvajalke Sabine Ribič (Tečaj bo 30 šolskih ur, 1x tedensko, prispevek staršev 25€ na mesec). Poleg tega letos ponuja Maja Senica pevski zbor. (Potekal bo ob četrčkih od 14.45 do 15.45 v modri igralnici, prispevek staršev: 20€ na mesec)

## SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI

---

**Če imaš mlade otroke,  
jim pomagaj,  
jih vodi  
in jih varuj po svojih najboljših močeh,  
še pomembneje pa je,  
da jim daš prostor – PROSTOR DA SO.**

*(Eckhart Tolle)*

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element pri uspešni in kvalitetni vzgoji otroka. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Sodelovanje med starši in vrtcem pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Pomembno je sodelovanje predvsem na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem starševskem sestanku.

## UVAJANJE OTROK V VRTEC

---

Že pred vključitvijo otroka v vrtec poiščite informacije in se pogovorite z vzgojiteljico in s pomočnico o različnih vprašanjih, kako pripraviti otroka na življenje v vrtcu. Vzgojiteljica vam bo tudi priporočila način uvajanja in priprave otroka doma. Vsi si želimo, da bi bila vključitev za otroka v vrtec čim manj stresna in da se boste starši dobro počutili, ko boste otroka zaupali novim ljudem.

S pozitivnim sodelovanjem staršev in osebja vrtca bomo prav gotovo pozitivno prispevali k razvoju otrokove osebnosti.

## STARŠEVSKI SESTANKI

---

Namenjeni so informiranju staršev o novostih in organizaciji dela vrtca, njihovemu izobraževanju, obravnavi tekočih in aktualnih vsebin, povezanih z vzgojnim delom v vrtcu ter analizi dela ob zaključku uvajanja novosti, izvedbi projektov ali ob zaključku šolskega leta.

Izveden je bil starševski sestanek za novince v mesecu avgustu in uvodni starševski sestanek za posamezne oddelke v mesecu septembru.

## SVET STARŠEV

---

Predstavniki staršev Enote vrtca Blanca za šolsko leto 2022/2023 so:

- za homogen oddelek 1. starostnega obdobja (oranžna igralnica):
- za starostno kombiniran oddelek (modra igralnica):
- za starostno kombiniran oddelek (zelena igralnica): Katja Radej
- za homogen oddelek 2. starostnega obdobja (rumena igralnica): Jasna Pertnač

Za starše so predstavniki oddelkov dosegljivi po e-mailu. Predstavnica Sveta staršev v Svetu zavoda je **ga. Manca Marko**.

## POGOVORNE URE

---

Pogovorne ure so namenjene poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka. Potekale bodo vsak 3. torek v mesecu oz. po dogovoru z vzgojiteljicami (v mesecu oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu ter v mesecu maju oz. po potrebi).

Individualne pogovorne ure potekajo občasno tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami.

## SKUPNA SREČANJA

---

Poglobljanje stikov med otroki, starši in strokovnimi delavkami vrtca ob raznih prireditvah, praznovanjih, delavnicah, na izletih in podobno nam omogoča doživljanje nepozabnih izkušenj in globljega spoznavanja vseh udeležencev.

Decembra bomo medse povabili stare starše in skupaj izvedli ustvarjalne delavnice, kjer bomo poskrbeli za praznično okrasitev igralnic.

V mesecu maju z veseljem pričakujemo otvoritev novega prizidka, kjer bodo nastopili tudi otroci vrtca.

V mesecu juniju bo vsaka skupina organizirala svoj zaključek na ravni skupine (Končni izlet/druženje/piknik).

## OGLASNA DESKA

---

Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu skupine, načrtovanih dejavnostih, zanimivim člankom, obvestilom, opozorilom in podobno.

## PISNA OBVESTILA

---

O posameznih dogodkih, novostih ali spremembah vas bomo med letom obveščali tudi v pisni obliki (otroci bodo imeli pošto v svojih predalčkih v garderobi); na željo staršev tudi po elektronski pošti.

# OBVEZNOSTI IN PRAVICE STARŠEV

---

## PRAVICE OTROK IN STARŠEV

---

**Otroci smo vaši varovanci,  
ki potrebujemo veliko sreče, ljubezni, nežnosti.  
Toliko, da jo bomo lahko vedno vračali,  
pa še je bo ostalo dovolj,  
da jo bomo lahko delili vse naokrog.**

*(Konvencija o otrokovih pravicah)*

**Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih  
dokumentih, ustavi in zakonih.**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši, oziroma njihovi zakoniti zastopniki (v nadaljevanju besedila starši).

Otrokom, ki so vključeni v javne vrtce zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn.; optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Starši imajo pravico po svojih predstavnikih v svetu staršev ter svetu zavoda sodelovati pri kreiranju življenja in dela v vrtcu. Ob vstopu v vrtec le-ta omogoči staršem postopno uvajanje otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njimi v skupini v obdobju, ki lahko traja več tednov.

## OBVEZNOSTI STARŠEV

---

- **Redno plačujte stroške programa**, v katerega je otrok vključen.
- Upoštevajte sprejete dogovore in **poslovni čas vrtca**.
- Upoštevajte navodila in obvestila za starše na **oglasni deski**.
- V vrtec pripeljite otroka **do 8. ure** zjutraj oz. do takrat **sporočite** v vrtec morebitno odsotnost otroka.
- **V vrtec pripeljete le zdravega otroka**. V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, pridite čim prej ponj. (v vrtcu ne smemo dajati otrokom zdravil.)
- Ob prihodu v vrtec otroka predajte vzgojiteljici ali pomočnici.
- Otroka ob prihodu in odhodu spremljajte starši, oziroma oseba, ki je **starejša od 10 let in ki ste jo določili z izpolnitvijo posebnega soglasja – izjave**.
- Poskrbite, da bodo otroci obuti in oblečeni vremenskim pogojem in dejavnostim na prostem **primerno**.
- Obveščajte vzgojiteljico o spremembah glede vaše dosegljivosti v času otrokovega bivanja v vrtcu.
- Vključujte se v različne oblike sodelovanja z vrtcem in obiskujte organizirane dejavnosti.



**Pravice in obveznosti so podrobno opredeljene v pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev ter vrtca, ki jo vrtec in starši sklenejo po končanju vpisnega postopka.**

## **VPIS OTROKA V VRTEC**

---

- Vloge za vpis v vrtec (za novince) je potrebno oddati do datuma, ki bo določen v razpisu za vpis.
- Komisija odloča o prispelih vlogah enkrat letno, in sicer v roku 1 meseca po končanem razpisu za vpis.
- Vrtec obvesti starše o rešitvi vloge: na oglasni deski in na spletu sta objavljena seznama sprejetih otrok in čakalni seznam. **Starši sprejetih otrok prejmejo po pošti pogodbo v podpis in položnico s akontacijo.** Vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu še prosto mesto in otrok izpolnjuje starostni pogoj za vključitev v prost oddelek.

Ob prvem vstopu v vrtec so starši dolžni priložiti **potrdilo pediatra** o zdravstvenem stanju otroka.

## **IZPIS OTROKA IZ VRTCA**

---

Otroka lahko izpišete iz vrtca na obrazcu, ki ga dobite pri vzgojiteljici oz. svetovalni delavki, in sicer **15 dni pred izpisom**. Če boste otroka kasneje želeli ponovno vključiti v vrtec, boste morali izpolniti nov vpisni list in priložiti ustrezno dokumentacijo.

## RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

---

Vsako leto po razpisu v skladu s predpisi pripravimo sistemizacijo oz. predlog vrste oddelkov (s številom otrok) za naslednje šolsko leto. Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico. Ko Občina Sevnica poda soglasje k predlaganim oddelkom in ko so podpisane tudi vse pogodbe za na novo sprejete otroke in če ni do konca avgusta nobenih sprememb, so sezname skupin dokončno oblikovani. Kako so otroci razporejeni v oddelke v novem šolskem letu so po navadi starši obveščeni na prvem starševskem sestanku, ki je zadnji teden v avgustu ali po pošti.

## REZERVACIJA MESTA

---

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavljajo rezervacijo **enkrat letno**. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en meseca in največ dva meseca**. Starši plačajo rezervacijo **v višini 40% mesečnega prispevka**, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;
- uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene **najmanj enomesečne bolniške odsotnosti** otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo **rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka**, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje **en teden pred prvim dnevom** odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica je običajno sprejet na septembrski seji občinskega sveta Občine Sevnica in je objavljen v uradnem listu ter na oglasni deski vrtca in na spletni strani vrtca.



## SVETOVALNO DELO V VRTCU

---

Ob pojavu najrazličnejših težav se lahko starši posvetujete in pogovorite s svetovalno delavko. Za obisk pokličite na telefonsko številko 07 81 62 830.

Svetovalna delavka v sodelovanju z vzgojiteljicama, s pomočnicami vzgojiteljic, z ravnateljico ter s starši soustvarja čim boljše pogoje za dobro počutje, razvoj in učenje otrok. Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v svetovanje. Prizadevamo si, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

Najpogostejše teme, o katerih se lahko starši posvetujete s svetovalno delavko:

- vključevanje in uvajanje otroka v vrtec, posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju ter prehod otroka iz vrtca v šolo,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter stiskah,
- razumevanje otrokovega odzivanja in pomoč otroku ob kritičnih dogodkih v družini, sodelovanje in pomoč otroku s težavami in motnjami v razvoju ter nadarjenim otrokom. Dodatne strokovne pomoči so deležni otroci, ki pridobijo odločbo Komisije za razvrščanje.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na skupnem dogovarjanju ter zaupnosti podatkov in je usmerjeno v korist otroka. Sodelovanje s starši poteka na osebnih svetovanjih in posvetovanjih ter na roditeljskih sestankih. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Publikacijo pripravili: Diana Kos in Dona Kastelic Zupančič