

---

OSNOVNA ŠOLA BLANCA  
ENOTA VRTCA BLANCA

---

POROČILO REALIZACIJE  
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA  
ENOTE VRTCA BLANCA  
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Št.

6007-189/2024-1

RAVNATELJICA: KSENIJA JUH, PROF.

---

PRIPRAVILA: DIANA KOS, DIPL. VZG.; POMOČ. RAVN. ZA VRTEC

---

BLANCA, AVGUST 2024

## POSLANSTVO, VIZIJA, PREDNOSTNE NALOGE

---

Realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 je potekala po zastavljeni viziji in prednostnih nalogah vrtca.

S sodelovanjem znotraj kolektiva in šole ter staršev in krajevne skupnosti, smo sledili poslanstvu: »Z roko v roki do uspeha«. Vizijo smo se trudili izpolnjevati vsakodnevno.

---

### REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG VRTCA

---

Realizirali smo prednostne naloge vrtca:

- Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši.
- Skrb za prijetno počutje vseh otrok v skupini.
- Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja, upoštevanja različnosti in drugačnosti.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka ter pomoč staršem ob pojavu morebitnih težav.
- Zagotavljanje optimalnega vzgojnega okolja za zadovoljevanje otrokovih fizioloških in psiholoških potreb.
- Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic.

Letošnje prednostno področje je bila KULTURA. Prednost smo dali dejavnostim s področja umetnosti, izražanje domišljije skozi ples, glasbo, svobodno likovno umetnost, igra z lutkami, gledališka igra ... Na to temo so timi pripravili tudi vzorne nastope za hospitacijo.

V skupinah so se otroci učili pravil spodobnega vedenja, bonton pri mizi in kulture prehranjevanja, kar so povezali tudi z dejavnostim letnega projekta Turizem in vrtec oz. naslovom Okusni zakladi. Strokovne delavke so velik poudarek dale tudi področju kulture medosebnih odnosov.

Vsaka skupina je imela tudi bralni projekt, vsaka na svoj način, ali v sklopu Bralne značke ali kot interni projekt. Udeležili smo se natečaja Evropa v šoli in na temo mir, pravičnost, varne institucije izdelali nekaj zanimivih likovnih izdelkov. Udeleženci natečaja so bili povabljeni na slavnostno prireditev z ogledom poučne dramske igre na temo miroljubnih medosebnih odnosov.

V telovadnici so si otroci utrjevali športno kulturo, spoznavali pravila iger, tekmovanj in podobno.

Z nastopom na odru v predstavi Vrtčevski direndaj pa so spoznavali gledališke elemente in si pridobili izkušnjo javnega nastopanja.

Poudarili smo tudi pomen skrbnega in spoštljivega odnosa do igrač, s katerimi se igramo, da ostanejo dobro ohranjene tudi za igro bodočih generacij.

Strokovne delavke so pripravljale različne dejavnosti. Raznolike dejavnosti so jim bile zanimive. Iz poročil posameznih oddelkov je razvidno, da so otroci napredovali na različnih področjih.

## ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS

---

Držali smo se načrtovane organizacije in poslovnega časa. Med šolskimi počitnicami med letom je bil odpiralni čas vrtca zaradi potreb staršev nespremenjen in sicer od 5.30 do 16. ure. V času počitnic smo bili zaradi manjšega števila prisotnih otrok združeni v kombinirane oddelke.

Za čas poletnih počitnic so starši vpisali svoje potrebe na za to pripravljen obrazec. Otroci so bili zaradi napovedanih odsotnosti razporejeni razen prvi teden počitnic (ko so bili še 4 oddelki) v 3 oddelke oz. v avgustu v 2 oddelka.

14 otrok je koristilo rezervacijo. Nekaj otrok (5) se je izpisalo, pred vstopom v 1. razred. Od 29. 7. do 2. 8. 2023 je bil vrtec zaprt zaradi čiščenja, urejanja igralnic ter garderobe in koriščenja dopusta vseh delavcev vrtca. V tem času ni nihče potreboval varstva.

## DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

---

### STROKOVNE DELAVKE VRTCA

---

Barbara Hictaler je bile na starševskem dopustu, do njenega prihoda je bila zaposlena vzgoj. Dona Kastelic Zupančič.

Junija je pomoč. vzgoj. Špela Županc dobila službo bližje, namesto nje se je zaposlila pom. vzg. Darja Požun.

Bolniške in druge odsotnosti delavk smo pokrivali s študentkami iz študentskega servisa in sicer Nežo Strnad in Nejo Pavlič.

### OSTALI ZAPOSLENI

---

Za pomoč v vseh skupinah, spremstva in podobno je bila zaposlena Mojca Gračner preko javnih del (od 1. 3. 2023 dalje do 30. 9. 2024).

## DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK V VRTCU

---

Vse strokovne delavke so opravljale število ur neposrednega dela z otroki skladno z zakonom, med delom so imele 30 minut odmora in 30 minut načrtovanja, dnevno pa so opravile še skladno z zakonom do polnega delovnega časa drugo delo izven oddelka – sodelovanja s starši, timski sestanki, strokovni aktivni, izobraževanja, načrtovanje programa, skrb za urejenost prostorov, itn.

## DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK V VRTCU

---

Vse strokovne delavke so strokovno opravljale vse zadolžitve, ki so jim bile zadane na začetku šolskega leta.

## RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

---

Po predlogu in odobritvi ustanoviteljice Občine Sevnica smo letos imeli 72 otrok in oblikovali štiri oddelke:

HOMOGEN ODDELEK 1. STAROSTNEGA OBDOBJA – »PIKE« V MODRI IGRALNICA, kjer je bilo v oddelek vključenih 14 otrok.

STAROSTNO KOMBINIRAN ODDELEK – »SONČKI« V ZELEN IGRALNICI, kjer je bilo v oddelek vključenih 19 otrok,

STAROSTNO KOMBINIRAN ODDELEK, »MAVRICA« V ORANŽNI IGRALNICI, kjer je bilo vključenih 18 otrok.

HETEROGEN ODDELEK 2. STAROSTNEGA OBDOBJA – »ZVEZDICE« V RUMENI IGRALNICI, kjer je bilo v oddelek vključenih 21 otrok.

Med letom je bil 1 izpis zaradi selitve, manjkajoče mesto smo zapolnili še v istem mesecu.

## PROGRAM VRTCA

---

### DNEVNI PROGRAM

---

V Enoti vrtca Blanca je bila osnovna dejavnost vrtca dnevni program, ki je trajal 6–9 ur in se je izvajal dopoldne, v okviru poslovnega časa vrtca. Dnevni program je obsegal vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela smo upoštevale načela, cilje in področja dejavnosti kot jih opredeljuje Kurikulum za vrtce.

#### PROJEKTI, KI SO SE REALIZIRALI NA RAVNI VRTCA:

---

- OTROKOV PORTFOLIO

Portfolio je zbirka, kjer so shranjeni otrokovi izdelki, vtisi pomembnih dogodkov, otrokov napredek v določenem časovnem obdobju, risbe, fotografije. Vsak otrok je od doma prinesel mapo in vložne mape, v katero so vlagali vse zgoraj naštetu. Tudi letos smo določene fotografije razvili (proti plačilu staršev). Mapo vsako šolsko leto dopolnjujemo in tako živi z otrokom. Na zaključni prireditvi smo Otrokov portfolio predali otrokom domov. Na začetku šolskega leta pa bodo mapo prinesli nazaj v vrtec.

NOSILKE PROJEKTA: vzgojiteljice

SODELUJOČI: vzgojiteljice – pomoč. vzgoj.

- BRALNA ZNAČKA

Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branje, predvsem pa pogloblja čustvene vezi med starši in otroki. Bralna značka je v vsakem oddelku potekala različno. Večina otrok je sodelovala v projektu, eni so bili bolj aktivni, drugi manj. Več v poročilih oddelkov.

NOSILKE PROJEKTA: vzgojiteljice

SODELUJOČI: vzgojiteljice – pomoč. vzgojiteljic

- MALI SONČEK

Projekt Mali sonček je potekal septembra 2022 do junija 2023. Pri projektu so sodelovali otroci stari 2-6 let, skupaj 61 otrok. Vzgojiteljice skupin so poskrbele, da so opravili vsi zastavljene pohode. V vrtcu smo imeli športne dneve, ko so se otroci vozili s skiroji, tricikle s čeladami ter se urili v spretnostnih vožnjah z njimi. Urili smo se tudi v opravljanju z žogo: metali na koš, brcali žogo v gol, odbijali žogo, si jo podajali, vodili z eno roko ali obema rokama. Pozimi smo se odpravili tudi ven na sneg, kjer smo se sankali in lopatkali, najmlajši igrali na snegu. Čez celo leto so ustvarjali z gibom in ritmom ter opravljali elemente atletske in gimnastične abecede. Večina otrok je osvojila priznanje Malega sončka, otroci pred vstopom v šolo pa medalje Malega sončka. Za zaključek projekta je Jana Žniderič pripravila poligon za vse skupine na šolskem igrišču.

NOSILKA PROJEKTA: Jana Žniderič

SODELUJOČI: Urška Romih, Tjaša Trbovc, Maja Senica, Breda Lekše, Lea Krejan, Tatjana Imperl.

- CICI VESELA ŠOLA

Skozi šolsko leto smo spoznavali vsebine, ki so bile v reviji Cicido. Otroci 2. starostnega obdobja so tudi izpolnjevali delovni list Ciciveselešole in ob koncu prejeli priznanje.

NOSILKA PROJEKTA: Lea Krejan

SODELUJOČI: Maja Senica, Tatjana Imperl, Jana Žniderič. Urška Romih

VRTEC IN TURIZEM - Z igro do prvih turističnih korakov na temo Okusni zakladi

Poudarek je bil na druženju in aktivnem preživljanju prostega časa v domačem okolju. Skozi raznolike dejavnosti so otroci spoznavali tradicionalne jedi, k sodelovanju pa so povabili različne zunanje sodelavce, starše in stare starše otrok.

NOSILKA PROJEKTA: Maja Senica

SODELUJOČI: vse ostale strokovne delavke

---

#### OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni programi so programi, ki so namenjeni doseganju kakovostnejših rezultatov in se izvajajo upoštevajoč starosti, interesom otrok in željam staršev ter so skladni s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitveni programi so se izvajali integrirano z osnovnim programom in so jih bili deležni vsi otroci. Načrtovale in izvajale so jih strokovne delavke vrtca.

---

#### IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO

Pohodi in sprehodi oddelkov: pohodi in sprehodi so se opravljali v bližnji in daljni okolici vrtca po naselju Blanca, v gozd, med polja in travnike, do HE Blanca, do Čanjskega potoka, ob Savi ... , prilagojeni so bili starosti in zmožnostim otrok.

Otroci iz skupine Zvezdice so 25. 3. 2024 odšli z avtobusom v Krško, obiskali so dnevni center ZPM Krško, kjer so na ustvarjalnih delavnicah izdelovali rožice iz papirja za mamice. Avtobusni prevoz so koristili iz kvote.

---

#### PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Ta dan je bil namenjen slavlencu/slavljenki. Otroci so prejeli simbolično darilo od otrok in vzgojiteljic, za spomin pa fotografijo. Od doma niso prinašali nič. (Bolj podrobno v LDN poročilo oddelka).

---

#### INTERESNE DEJAVNOSTI

Od oktobra do konca maja smo za prijavljene otroke izvajali interesno dejavnost Družabne igre v dopoldanskem času, izvajalka Breda Lekše, 1x na 14 dni, za pol ure.

---

#### DODATNI PROGRAM

Športno društvo Blanca je enkrat na teden izvajalo Mali nogomet za prijavljene otroke (4) pred vstopom v šolo. Dečki se po koncu dejavnosti niso vračali v oddelek.

## SODELOVANJE S STARŠI

---

### SKUPNE OBLIKE SODELOVANJA :

---

V avgustu (30. 8. 2024) je bil izveden uvodni starševski sestanek za starše novincev. Vodila ga je pomoč. ravnateljice Diana Kos, sodelovale so vse strokovne delavke.

V septembru so bili uvodni starševski sestanki na ravni oddelkov, ki so ga vodile matične vzgojiteljice, na katerih so tudi izvolili predstavnike v Svetu staršev.

Zaključni starševski sestanek ni potekal v živo, vzgojiteljice so starše redno seznanjale s članki in fotografijami na spletni strani vrtca. Ob koncu šolskega leta so pripravile tudi posnetek utrinkov iz oddelkov.

Strokovne delavke so s starši sodelovale individualno, ob uvajanju oz. komuniciranju preko elektronske pošte, pogovorne ure po telefonu.

### INDIVIDUALNE OBLIKE SODELOVANJA:

---

Uvajalne urice novincev s starši so bile 31. 8. 2024, v času od 9. do 11. ure. Razdelili smo jih na termine.

Vsakodnevno smo strokovni delavci s starši izmenjavali informacije o otroku, ki so se zgodile čez dan ter upoštevali želje staršev po potrebi o individualnih pogovornih urah.

Pogovorne ure so bile izvedene kot planirano, večina staršev se jih je redno udeleževala, vsi vsaj enkrat. (prisotnosti so označene v dnevnikih).

Starše smo ves čas obveščali o novostih, obvestilih na oglasni deski skupine ter na skupni oglasni deski in preko elektronske pošte.

### SKUPNE PRIREDITVE, PRAZNOVANJA OTROK, STARŠEV

#### IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV VRTCA IN ŠOLE:

---

Posamezni oddelki so si sami pripravili različna praznovanja, posebne dneve na ravni skupine (npr. teden otroka, teden mobilnosti, slovenski tradicionalni zajtrk, veseli december, pust in podobno). Za vsak poseben dan oz. teden so strokovne delavke pripravile okrasitev, plakate na oglasnih deskah in članek s fotografijami objavljen na spletni strani vrtca.

#### PRIREDITEV VRTČEVSKI DIRENDAJ-16. 4. 2024

V Kulturni dom na Blanco so otroci vseh skupin povabili svoje družine na prireditev, kjer so nastopili vsi od najmlajšega do najstarejšega. Vsaka skupina se je predstavila z dvema točkama. Vsebinsko smo predstavili vrtčevsko rutino, nekaj pevskih in plesnih nastopov ter deklamacij.

## ZAKLJUČKI NA RAVNI SKUPIN:

---

Vzgojiteljice so načrtovale zaključke v dogovoru s starši.

Otroci iz oranžne igralnice so imeli popoldansko druženje s starši na igrišču z igrali pri šoli.

Otroci iz zelene igralnice so imeli načrtovano popoldansko druženje s starši na igrišču z igrali pri šoli, zaradi dežja pa so ga izvedli v igralnici in avli vrtca.

Otroci iz rumene igralnice so imeli skupno zaključno druženje s starši v popoldanskem času.

Otroci iz modre igralnice so odšli z vlakom v Knjižnico Sevnico na delavnico in po njej na sladoled.

Bodoči prvošolci (»mini maturanti«) so se poslovili od svojih prijateljev iz vrtca in strokovnih delavk s krajšim kulturnim programom na igrišču z igrali. Nastopili so z več točkami, vodja Tatjana Imperl. Video slovesa smo objavili tudi na spletni strani vrtca.

## SODELOVANJE Z OKOLJEM

---

- Agencijo za šport RS preko projekta Mali sonček,
- ZRSŠ Novo mesto in ZRSŠ Ljubljana,
- CSD Sevnica in KRŠKO (povezovanje vodstva pri reševanju problematike posameznikov),
- Občino SEVNICA
- ZPM Krško,
- ZPMS Slovenije (Evropa v šoli),
- podjetji za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- Revijo Cicido preko projekta Cici vesela šola,
- Železniško postajo Blanca,
- Avtoprevoznikom Mirttours,
- Društvom bralne značke Slovenije,
- Knjižnica Sevnica (pravljичna urica)
- V maju je potekala evakuacijska vaja v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Blanca – izvedeno. In drugimi.

### **Sodelovali smo tudi na likovnih natečajih.**

Na natečaju »naravne in druge nesreče – Požar v naravi« je bilo nagrajeno likovno delo Marine Markošek pod mentorstvom Maje Senica in Lee Krejan.

Najstarejša skupina je sodelovala tudi v likovnem natečaju Evropa v šoli. Za nacionalni nivo sta bili izbrani dve deli: Lili Zakšek Ljubezen v družini pod mentorstvom Tatjane Imperl in Nik Janc Mavrično srce pod mentorstvom Tatjane Imperl in Jane Žniderič. Sodelujoči otroci so se udeležili zaključne prireditve na Senovem in podelitve nagrad v Celju, kjer so si tudi ogledali muzej Hermanov brlog.

## MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V letošnjem letu je bila enomesečni praksi dijakinja 4. letnika Predšolske vzgoje Neža Strnad, mentorica je bila Urška Romih. Maja Senica je bila mentorica študentki 1. letnika Univerze v Ljubljani, smer predšolska vzgoja Neji Pavlič – dvotedenska strnjena praksa v mesecu juliju.

## PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU

### STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZPOPOLNJEVANJA	STROKOVNEGA	Kje	Število ur-realizirano
Diana Kos	Strokovno srečanje ravnateljcev vrtcev OE NM		Novo mesto	2x3 ure
Diana Kos, Urška Romih, Lea Krejan, Špela Županc, Breda Lekše, Maja Senica, Tatjana Imperl, Dona K. Zupančič/B. Hictaler, Jana Žniderič	Promocija zdravja na delovnem mestu		Pri nas	2x4 ure
Maja Senica, Tatjana Imperl, Breda Lekše, Diana Kos	Delavnica – Hiša Eksperimentov		OŠ Blanca	1x 2 uri
Diana Kos, Urška Romih, Maja Senica, Tatjana Imperl, Barbara Hictaler	Predavanje – Varstvo osebnih podatkov		OŠ Blanca	1x 2 uri
Diana Kos	Posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju		Portorož	(7.8. 2023) 3.
Breda Lekše	Vpeljevanje okoljske vzgoje v vrtcih		Ljubljana	(10.,11. 2024) 5.
Urška Romih	Inštitut Montessori: pregledno izobraževanje za predšolske otroke		Ljubljana	(20., 21. 10. 2023)

Ostale delavke si izobraževanja po katalogu niso izbrale, ali pa so odpadli, se niso izvedli.

se je sestal štirikrat med letom:

Uvodni / 1. vzgojiteljski zbor: 31. 8. 2023; z dnevnim redom:

- načrtovanje LDN vrtca 2023/2024,
- razno.

2. vzgojiteljski zbor: 22. 11. 2023; z dnevnim redom:

- veseli december,
- glasovanje,
- razno.

3. vzgojiteljski zbor: 27. 3. 2024; z dnevnim redom:

- prehod iz vrtca v šolo,
- poročilo vzgojiteljic,
- evalvacije po hospitacijah in poročilo o vpisu,
- priprava na prireditve
- razno.

Zaključni / 4. vzgojiteljski zbor: 19. 6. 2024; z dnevnim redom:

- poročilo vzgojiteljic,
- poletno delo,
- razno.

3.) Zaključni vzgojiteljski zbor: 20. 6. 2023 z dnevnim redom:

- pozdrav vodje vrtca,
- evalvacija realizacije letnega delovnega načrta oddelkov,
- delo med počitnicami,
- razno.

Več v dnevniku in zapisniku.

---

#### STROKOVNI AKTIV

---

Zaradi narave dela in delovnega časa ter tekoče problematike se je večina zadev reševala sproti oz. na rednih delovnih sestankih tima. Večkrat smo se v času počitka otrok in našega načrtovanja izven oddelka sestale vzgojiteljice.

Večkrat smo se v času počitka otrok in našega načrtovanja izven oddelka sestale vzgojiteljice.

Aktivi vzgojiteljic:

1. strokovni aktiv vzgojiteljic: 16. 1. 2024 (igra na igralih, pravice in dolžnosti vzgojitelja),
2. strokovni aktiv vzgojiteljic: 18. 3. 2024 (dogovori glede prireditve),
3. strokovni aktiv vzgojiteljic: 12. 5. 2023 (tekoča problematika, zaključek vrtčevskega leta),
4. strokovni aktiv vzgojiteljic: 3. 6. 2024 (ZHR, priprava na sestanek multidisciplinarnega tima),
5. strokovni aktiv vzgojiteljic: 10. 6. 2024 (priprava na sestanek multidisciplinarnega tima, tekoče delo),

6. strokovni aktiv vzgojiteljic: 17. 6. 2024 (priprava na sestanek multidisciplinarnega tima, priprava na zaključno konferenco).

#### SVET STARŠEV VRTCA

---

Svet staršev vrtca je bil avtonomen. Predstavniki staršev so bili ostalim na voljo po mobitelu in preko elektronske pošte. Svet staršev je sodeloval pri različnih oblikah sodelovanja, najbolj pa pri organizaciji zaključnih srečanj na ravni skupin.

Predstavniki staršev Enote vrtca Blanca za šolsko leto 2023/2024 so:

- za homogen oddelek 1. starostnega obdobja (skupina Pike): **ga. Vesna Mlinarič**
- za starostno kombiniran oddelek (skupina Mavrica): **ga. Tjaša Križnik**
- za starostno kombiniran oddelek (skupina Sončki): **ga. Aleksandra Teraž Kunšek**
- za heterogen oddelek 2. starostnega obdobja (skupina Zvezdice): **ga. Manca Marko**

#### SVET ZAVODA

---

Sestankov Sveta zavoda se je kot predstavnica staršev vrtca udeleževala Manca Marko. Kot predstavnica vrtca pa Urška Romih.

## KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

---

- Kadrovske pogoje izpolnjujejo strokovni delavci z ustrežno izobrazbo in opravljenim strokovnim izpitom.
- Materialni pogoji, ki omogočajo uresničitev vzgojnega procesa so igralnice ustreznih velikosti in primerne osvetljenosti, pohišvo, ki omogoča oblikovanje centrov aktivnosti – kotičkov, ki je pregledno (nizko nima montiranih vrat), dostopno vsem otrokom in z zaobljenimi robovi; bližina sanitarij in pa didaktični material.
- Material, ki smo ga dodatno potrebovali za delo v posameznih projektih, smo poskušali pridobiti na načine, ki so najmanj obremenjevali porabo finančnih sredstev, z zbiranjem odpadnega materiala, s pomočjo staršev in drugih.
- Za projekt portfolio smo strokovni delavci potrebovali za vsakega otroka 1 fascikel in prozorne mape, fotografije (del stroškov so po dogovoru krili starši), papir ter tudi barvne kartuše.
- Stroške povezane s prevozi so po dogovoru poravnali starši po položnici.
- **Iz rednih materialnih stroškov smo nabavili novi voziček za čistila, opremili smo torbe za prvo pomoč, novo mivko za v peskovnik, več igrač za igro v peskovniku.** Nabavili smo tudi **nov mobilni telefon s še eno mobilno številko**, tako da imata zdaj skupini v starem delu enega in skupini v novem delu enega.
- **V tem letu smo uvedli tudi videonadzor.**

## SAMOEVALVACIJA

---

Letni delovni načrt, ki smo ga temeljito načrtovali, je bil v celoti realiziran.

Otroci so uživali v različnih dejavnostih v vrtcu in njegovi bližnji okolici.

Otroci in starši so pozitivno sprejeli spremembe prostora, da imamo dva vhoda, več prostora za garderobo (preoblačenje otrok). Hitro so se navadili na novo rutino, da se zbiramo v novi, največji igralnici, kjer gredo lahko na stranišče, brez da grejo ven iz igralnice ... Velika pridobitev za nas je tudi skupni prostor, avla, prostor za vodjo vrtca z zbornico za strokovne delavke in čajno kuhinjo, zunanja omara za športne rekvizite ...

Za dobro se je izkazala aplikacija za odjavo prehrane preko spletnega obrazca na spletni strani vrtca. Starši so o redno uporabljali, tako da bomo z novim šolskim letom uporabljali in upoštevali le spletno odjavo.

Prireditev z nastopom otrok je bila dobro obiskana, starši so izrazili zadovoljstvo in hvaležnost, da so nastopili na odru in dobili to izkušnjo.

Veseli smo vsako leto, ko nas decembra v dopoldanskem času obiščejo stari starši. Vedno preživijo prijetne ure v naši sredini, s svojimi vnučki in vnukinjami.

Strokovne delavke so redno objavljale članke s fotografijami na spletni strani vrtca, ki je bila lepo obiskana.

Delo med strokovnimi delavkami je potekalo prijetno, z izmenjavanjem idej in strokovnim odnosom.

Za opazovanje na hospitacijah sem se pripravila. Strokovne delavke so pripravile vzorne nastope, navdušena sem bila nad njihovim timskim delom, usklajenostjo in doslednostjo. Po hospitacijah smo imele tudi krajši pogovor v timu.

Poročilo svetovalne delavke je v prilogi. Z njo smo sodelovali sproti, po potrebi. V tem letu se je izkazalo, da ima več otrok težave na posameznih področjih in potrebujejo individualno obravnavo, usmeritev oz. pomoč.

Uspešno smo sodelovali tudi z ostalimi delavci vrtca in šole.

Ob koncu leta je bila izvedena spletna anketa za starše o zadovoljstvu s prehrano v vrtcu, ki je pokazala splošno zadovoljstvo.

V celotnem letu je bilo nekaj nalezljivih boleznih med otroki, ki se niso širile, saj so otroci ob boleznih ostali doma, posebnosti nismo zaznali.

V novem šolskem letu bomo imeli vključenih 75 otrok in nekaj otrok na čakalni listi.

## **POROČILO SVETOVALNE DELAVKE ZA ENOTO VRTCA BLANCA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24 PO PODROČJIH**

### **REALIZIRANE NALOGE PO PODROČJIH:**

#### **VPIS V VRTEC:**

- ❖ seznanjanje staršev o razpisu za vpis v vrtec,
- ❖ vodenje vpisa otrok v vrtec,
- ❖ vodenje in delo v komisiji za vpis otrok v vrtec – bili sprejeti vsi brez komisijskega odločanja, potekali pa so dogovori z ravnateljem in vodjo vrtca glede oblikovanja skupin in možnosti sprejetja otrok iz vpisnega seznama,
- ❖ priprava seznamov za vrtec, evidence vključenih otrok,
- ❖ urejanje podatkov o vpisu v programu Pronet,
- ❖ individualno svetovanje staršem pri vpisu v vrtec,
- ❖ priprava dokumentacije o vpisu (vsa obvestila za starše o prejemu šifre otroka, dopolnitvah vlog, seznamih vpisanih, vključenih),
- ❖ sodelovanje z Občino Sevnica pri vpisu.

#### **TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ:**

- ❖ vključevanje v skupine z namenom opazovanja dinamike v skupini ter možnih odstopanjih posameznikov v skupini,
- ❖ opazovanje posameznega otroka v oddelku s predhodno pridobljenim soglasjem staršev z namenom svetovanja, okvirno diagnosticiranje otrokovih težav ter usmerjanje v nadaljnje obravnave (znotraj vrtca in zunanje institucije),
- ❖ svetovanje staršem, strokovnim delavkam in informiranje o možni pomoči.

#### **OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI:**

- ❖ vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- ❖ vodenje in sodelovanje v strokovni skupini pri sestavi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa za otroka s posebnimi potrebami,
- ❖ neposredno sodelovanje s strokovnimi delavkami, ki imajo vključenega otroka s posebnimi potrebami,
- ❖ vodenje in priprava poročil za zunanje institucije (ZRSŠ, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami),
- ❖ sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSŠ, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami).

#### **SOCIALNO – EKONOMSKE STISKE:**

- ❖ oblikovanje in posredovanje predlogov za nudenje materialne pomoči – preko CSD, ZPM,
- ❖ sodelovanje z zunanjimi ustanovami: ZD Sevnica, CSD Sevnica, CSD Krško, ZPM Krško, Občina Sevnica, Občina Krško.

#### **UČENJE IN POUČEVANJE:**

- ❖ opazovanje socialne dinamike v skupini.

**RAZNO:**

- ❖ urejanje podatkov o otrocih vrtca na portalu MIZŠ – evidenca CEUVIZ (evidenca, subvencije, mesečni vnos podatkov za subvencioniranje plačil),
- ❖ sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku,
- ❖ vodenje dokumentacije – evidence vključenih otrok v vrtec, evidence otrok, ki potrebujejo svetovanje,
- ❖ sodelovanje z ravnateljico, pomočnico ravnateljice za vrtec, računovodkinjo in poslovno sekretarko,
- ❖ sodelovanje z zunanjimi ustanovami: CSD Sevnica, ZPM Krško, Občina Sevnica, ZD Sevnica, ZD Krško, ostali vrtci Občine Sevnica,
- ❖ delo v komisiji za uničenje dokumentov za vrtec.

Pripravila: Maja Draksler Laznik,  
svetovalna delavka